
Colonial

Política de Responsabilitat Social Corporativa

Grup Colonial



Índex de continguts

Objectius de la Política	3
Principis d'actuació: Missió, Visió i Valors	3
Àmbit d'aplicació	4
Estratègia i Compromisos en RSC.....	4
1. Desenvolupament de les persones.	4
2. Satisfacció i fidelització dels nostres clients	5
3. La gestió ecoeficient	5
4. Generació de valor sostenible	6
5. Ètica i compliment	6
Sistema de seguiment.....	7
Mecanismes de supervisió	7
Informació i Comunicació.....	8

Introducció

Aquesta Política constitueix el pilar del compromís del Grup Colonial amb els seus grups d'interès i defineix els principis de l'Estratègia i el Sistema de Gestió de la Responsabilitat Social Corporativa (en endavant RSC) del Grup.

Objectius de la Política

L'objectiu de la Política de RSC és assentar els principis i les bases dels compromisos que el Grup Colonial manté voluntàriament en relació amb els seus grups d'interès.

El Grup Colonial es compromet a dedicar els recursos necessaris per desenvolupar els instruments més adequats i garantir el compliment d'aquesta Política per part de totes les persones que n'estan subjectes.

Principis d'actuació: Missió, Visió i Valors

Aquesta Política està orientada a ajudar a tota l'organització a desenvolupar la Missió i la Visió del Grup Colonial a través dels valors i dins el marc del Codi Ètic del Grup.

Missió del Grup Colonial

"Crear valor a llarg termini per als accionistes, inversors, treballadors i tots els grups d'interès a través de la inversió i gestió d'edificis d'oficines que permeten als nostres clients desenvolupar tot el seu potencial."

Visió del Grup Colonial

"Ser líders al mercat europeu d'oficines, reconeguts per la nostra experiència i professionalitat, per la nostra solidesa i rendibilitat, mitjançant solucions immobiliàries excel·lents i sostenibles, adaptades a les necessitats dels clients."

Valors del Grup Colonial

Excel·lència

Professionalitat

Lideratge

Compromís

Rigor

Transparència

Àmbit d'aplicació

La Política de RSC és d'obligat compliment per a tots els treballadors del Grup Colonial, així com per als administradors i persones que representen el Grup i es procurarà el seu compliment pels socis de negoci i col·laboradors en els aspectes que resultin aplicables per assegurar la consecució dels objectius de la Política.

Estratègia i Compromisos en RSC

Els compromisos en RSC del Grup Colonial s'agrupen en cinc grans àrees d'actuació que especifiquen les prioritats estratègiques que han de ser objecte del desenvolupament i seguiment per part de cada una de les Direccions:

1. Desenvolupament de les persones.
2. Satisfacció i fidelització dels nostres clients.
3. La gestió ecoeficient.
4. Generació de valor sostenible.
5. Ètica i compliment.

1. Desenvolupament de les persones.

La cultura del Grup Colonial està basada en el compromís, el treball en equip i la col·laboració entre les persones que la componen. Amb l'objectiu de transformar aquesta cultura en avantatge competitiu, el Grup busca desenvolupar el seu talent a través de les **Prioritats** següents:

- Crear un entorn de treball atractiu que asseguri el desenvolupament personal i professional dels treballadors.
- Facilitar mecanismes de flexibilitat a les condicions de treball per facilitar la conciliació laboral i familiar.
- Fomentar l'equitat i igualtat d'oportunitats, i també la promoció del benestar i la salut dels treballadors.
- Fomentar la gestió del coneixement a través del desenvolupament i implantació de plans de formació adaptats a la necessitat de la plantilla del Grup.
- Fomentar instruments per reforçar la identificació, atracció, desenvolupament i retenció del talent de les persones.
- Millorar la comunicació interna mitjançant l'aplicació de les noves tecnologies i actualització permanent de la intranet corporativa, així com a través d'enquestes de clima laboral.
- Garantir un entorn laboral segur i que promocióni la salut i benestar dels treballadors.

2. Satisfacció i fidelització dels nostres clients

Assegurar la satisfacció, la confiança i la fidelitat dels nostres clients és un aspecte crític per garantir la sostenibilitat del Grup Colonial. A través d'un diàleg actiu, el Grup busca fer front a les oportunitats de creixement, satisfer les necessitats de la seva xarxa de clients i donar resposta a les **Prioritats** següents:

- Garantir la qualitat i la seguretat tècnica dels immobles que componen la cartera del Grup Colonial.
- Fomentar la innovació i ser punters en l'oferta de serveis disponibles a les zones comuns.
- Promoure activament l'accessibilitat dels diferents immobles que componen la cartera, per assegurar d'aquesta manera la qualitat del servei prestat.
- Assegurar un canal proactiu de comunicació bidireccional i transparent amb els diferents clients (monousuaris i multiusuaris).
- Fomentar la incorporació d'aspectes mediambientals i socials en les enquestes de satisfacció, així com el desenvolupament d'enquestes sobre aspectes específics que poden preocupar els clients (medi ambient, accessibilitat, serveis, etc.).
- Promoure la realització d'activitats socials o de voluntariat amb els clients per tal de donar a conèixer millor la labor del Grup Colonial i perfeccionar-ne la satisfacció.

3. La gestió ecoeficient

La gestió de la nostra cartera d'immobles ha d'estar alineada amb els nostres valors i compromisos per contribuir activament a un món més sostenible. A través de la incorporació de processos i accions ecoeficients, el Grup busca reduir l'impacte mediambiental als mercats en què està present amb les **Prioritats** següents:

- Continuar avançant en la certificació dels immobles que componen la cartera del Grup Colonial.
- Millorar el nivell tècnic ambiental de les instal·lacions mitjançant accions específiques que precisen els immobles existents.
- Fomentar l'ús eficient dels recursos així com la reducció dels residus generats.
- Afavorir les pràctiques d'edificació sostenible als nous actius adquirits pel Grup.
- Assegurar la disponibilitat de la informació dels consums dels diferents immobles, així com la seva integritat.
- Fomentar el desenvolupament d'eines per monitoritzar els consums i permetre un seguiment de la seva evolució.
- Desenvolupar programes de millora continua de la sostenibilitat mediambiental i energètica.
- Estandarditzar i implantar de forma homogènia l'estratègia de compres sostenibles entre les diferents societats del Grup.
- Optimitzar els processos de gestió sota el mateix sistema integrat.

4. Generació de valor sostenible

La gestió integrada dels aspectes financers, socials i mediambientals està incorporada dins les polítiques i processos del Grup Colonial. En aquest sentit, totes les pràctiques desenvolupades al Grup seran una referència en comportament empresarial i han d'estar enfocades a la generació d'impacte social positiu mitjançant la generació de valor als grups d'interès a través de les **Prioritats** següents:

- Promoure la cultura de responsabilitat social corporativa a l'organització.
- Maximitzar l'estratègia de generació de flux d'efectiu a través de la gestió proactiva de la cartera d'actius.
- Millorar la relació amb la societat mitjançant l'aportació de valor als grups d'interès.
- Incrementar la transparència de la informació comunicada als grups d'interès.
- Promoure la gestió integrada dels aspectes financers, socials i ambientals a la cultura de l'organització i a tots els processos.
- Continuar avançant en la generació i consolidació de la informació no financera del grup.
- Gestió activa de la nostra cartera d'actius amb la finalitat de tornar a posicionar els immobles i maximitzar la creació de valor.
- Integració i homogeneïtzació dels processos de les diferents societats del grup.

5. Ètica i compliment

El Grup Colonial té com a compromís, tant amb els seus inversors com amb els diferents grups d'interès, el desenvolupament de les seves activitats de forma ètica, transparent i alineada amb els requeriments normatius. En aquest sentit, a través d'instruments com el Codi Ètic i la unitat de compliment, el Grup busca assegurar un impacte social positiu en aquest àmbit seguint les **Prioritats que es descriuen a continuació**:

- Continuar desenvolupant instruments que permetin el seguiment i monitorització del compliment dels requisits legals.
- Fomentar la visibilitat i transparència de les pràctiques realitzades per l'equip.
- Seguir mantenint les pràctiques recomanades en Govern Corporatiu.
- Fomentar els principis del codi ètic del Grup Colonial entre els diferents grups d'interès.

Sistema de seguiment

Cada direcció del Grup Colonial és responsable d'establir:

- Activitats que desenvolupin les prioritats definides.
- Objectius quantitatius i qualitatius de cada una de les prioritats.
- Indicadors de seguiment associats a cada objectiu.

Els indicadors de seguiment es prepararan semestralment per les direccions i seran reportats al Grup de Treball responsable de la gestió de la responsabilitat social corporativa al Grup Colonial i anualment a la Comissió d'Auditoria i Control.

Mecanismes de supervisió

Tal i com s'estableix a l'Article 32 del Reglament del Consell d'Administració, la Comissió d'Auditoria i Control serà responsable de supervisar el compliment de les regles de govern corporatiu, dels codis interns de conducta i de la política de responsabilitat social corporativa.

A aquests efectes, el Comitè d'Auditoria i Control té específicament atribuïdes les funcions següents:

- La revisió de la política de responsabilitat corporativa de la societat i vetllar perquè estigui orientada a la creació de valor
- El seguiment de l'estratègia i pràctiques de responsabilitat social corporativa i l'avaluació del seu grau de compliment
- La supervisió i avaluació dels processos de relació amb els diferents grups d'interès
- L'avaluació de tot el que té a veure amb els riscos no financers de la Societat, inclosos els operatius, tecnològics, legals, socials, mediambientals, polítics i reputacionals
- La coordinació del procés de report de la informació no financera i sobre diversitat, conforme a la normativa aplicable i als estàndards internacionals de referència.

Informació i Comunicació

Com a part de les eines de les quals disposa el Grup Colonial per fer el seguiment del compliment d'aquesta Política, existeixen diversos canals de comunicació específics amb els grups d'interès, a més dels informes anuals o intermedis que publica el Grup Colonial a la seva pàgina web que es detallen a continuació:

Grups d'Interès	Canals de Comunicació
Inversors	Correu electrònic, Telèfon, Pàgina web (Apartat denominat "Informació per a accionistes i inversors"), Difusions per web Trimestrals i Campanyes itinerants amb inversors institucionals i Dia de l'Inversor
Accionistes	Correu electrònic, Telèfon, Pàgina web (Apartat denominat "Informació per a accionistes i inversors"), Difusions per web Trimestrals
Clients	Gerent de l'immoble, Portal de Clients Grup Colonial (Intranet Immobiliària Colonial i ServicebySFL) i Punts de Contacte de gestió de clients (Telèfon, correu i web).
Finançadors	Punts de Contacte amb la Direcció (Telèfon, correu i web).
Treballadors	Intranet, Punts de Contacte (Telèfon, correu i web) i Canals informals de comunicació horitzontals i verticals (Presencials).
Proveïdors	Plataforma de gestió de proveïdors i Punts de Contacte amb responsables de compres (Telèfon, correu i web).
Societat	Punts de Contacte generals (Telèfon, correu i web).

A la comunicació amb els grups d'interès es seguiran els principis i les pràctiques de comunicació responsable recollits al Codi Ètic del Grup Colonial.